

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1123-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017 correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie A y correlativo 0136.

Actividades Realizadas:

1. Apoyo en la actualización del inventario de los materiales arqueológicos almacenados en la Ceramoteca, Bodega y Salón 3 del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
2. Colaboración en las diferentes actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.

Otras actividades realizadas:

1. Se realizó Opinión Técnica sobre la realización de unas réplicas de estucos modelados, procedentes del Proyecto Cuenca Mirador.
2. Se realizó Opinión Técnica sobre la realización de unas réplicas de jades procedentes del Proyecto Cuenca Mirador.
3. Se apoyó en la supervisión de campo del Proyecto Regional Arqueológico La Corona, Peten, Guatemala.
4. Se opinó sobre el enterramiento de material erosionado y de descarte procedente del sitio arqueológico Jorgia.
5. Se informó a la Jefatura del DEMOPRE sobre los daños ocurridos en la Ceramoteca y Bodega, posterior a los sismos ocurridos en el país.
6. Se apoyó en la supervisión de campo del Proyecto Arqueológico Holtun, Peten, Guatemala.
7. Se apoyó al área de arqueología del DEMOPRE en la revisión de la propuesta de investigación del Proyecto arqueológico regional Cancuen.
8. Se opinó sobre la solicitud de exportación de restos óseos de fauna procedentes de los sitios Tikal, Zapote Bobal y El Zotz.
9. Se realizó apoyo en la clasificación de materiales para descarte en el Salón 3, Finca La Aurora.
10. Se atendieron a estudiantes, investigadores y público en general que solicitaron información sobre el material que se encuentra en la Ceramoteca, Bodega de materiales arqueológicos, Bodega anexa de materiales arqueológicos y Salón 3.
11. Apoyo en la supervisión del inventario de los muestrarios cerámicos que se encuentran bajo el resguardo de la Ceramoteca.

Resultados Obtenidos:

1. Control y mantenimiento de muestrarios cerámicos que sirven como herramienta de apoyo a investigaciones arqueológicas en toda la república.
2. Ampliar la colección de muestrarios cerámicos de la Ceramoteca.
3. Acrecentar el conocimiento sobre aspectos arqueológicos y culturales de nuestro país, y sobre conservación y cuidado del Patrimonio.
4. Acompañamiento y supervisión a trabajos de investigación realizados por los Proyectos arqueológicos.
5. Protección de los bienes patrimoniales de la Nación.
6. Mantenimiento y cuidado de las piezas cerámicas recuperadas por Proyectos arqueológicos y saqueos.
7. Brindar las condiciones adecuadas para el resguardo de material cerámico y piezas arqueológicas.
8. Proporcionar un espacio adecuado para la investigación del material cerámico a profesionales, estudiantes y público en general.
9. Custodiar piezas cerámicas, monumentos tallados, artefactos líticos y malacológicos que se encuentran resguardadas en la Ceramoteca, Bodega de materiales arqueológicos, Bodega anexa de materiales arqueológicos y Salón 3 del Departamento de Monumentos prehispánicos y coloniales.

  
Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez  
V.O. BO. JEFE  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Silvia Jeanneth Alvarado Najarro